

DEPARTAMENTO
DE
RECURSOS HUMANOS
NIVEL
PRIMARIAS

ALTA PLAZA ADICIONAL

(Doble Plaza)

Documentación Necesaria

- Propuesta
- Último Talón de Cheque de la Plaza en Base.
- CURP anexar hoja con datos personales
- Acta de nacimiento reciente
- Documentos de estudios título original y bachillerato en cuatro tantos.
- Carta Compromiso y Manifiesto
- En caso de **Licencias por Gravidéz** deberán incluir la licencia original expedida por el I.S.S.S.T.E., CURP y Talón de cheque.
- Copia del acta de nacimiento

PRORROGAS DE NOMBRAMIENTO

(Refrendos)

Documentación Necesaria

- Propuesta
- Copia del Último Talón de cheque
- CURP, anexar hoja de datos personales
- Documentos de Estudios título y bachillerato en original y cuatro tantos
- Carta Compromiso y Manifiesto
- Copia del acta de nacimiento reciente

PROMOCIÓN POR DICTAMEN ESCALAFONARIO

Documentación Necesaria

La siguiente documentación se presenta en original y 4 copias.

- Dictamen Escalafonario
- Renuncia a la (s) clave (s) por dictamen escalafonario sin enmendaduras.
- Documentos de Estudio, título y bachillerato
- CURP, anexar hoja de datos personales
- Oficio de Carrera Magisterial en los casos que ostente alguno de los niveles.
- Carta compromiso y Manifiesto
- Acta de nacimiento
- Talón de cheque

LICENCIAS Y PRORROGAS POR ASUNTOS PARTICULARES

Documentación Necesaria

- Original de la Solicitud firmada por el Interesado (sin enmendaduras).
- Copia del Último Talón de Cheque
- Copia de CURP, anexar hoja de datos personales
- Copia del acta de nacimiento.

LICENCIAS POR PASAR A OTRO EMPLEO

Documentación Necesaria

- Original de la solicitud firmada por el interesado indicando que nivel pasa (sin enmendaduras).
- Copia del último Talón de Cheque
- Copia de CURP anexar hoja de datos personales
- Copia del acta de nacimiento.

LICENCIAS Y PRORROGAS POR COMISIÓN SINDICAL

Documentación Necesaria

- Original del oficio de Dirección General
- Copia del Último Talón de Cheque
- Copia de CURP, anexar hoja de datos personales
- Copia del acta de nacimiento.

LICENCIAS PREJUBILATORIA Y PREPENSIONARIA

Este movimiento lo realiza el interesado,

Documentación necesaria por cada plaza:

- Original de solicitud con el visto bueno del Departamento de Recursos Humanos.
- Último Talón de Cheque (2 tantos)
- CURP (2 tantos) anexando hoja con datos personales
- Acta de nacimiento (2 tantos)

REANUDACIONES DE LABORES

Documentación Necesaria

- Oficio de Reanudación de labores en original, firmado por el Director (a) de la escuela y vo.bo. Supervisor (a) de zona
- Documentos de Estudios (Título y bachilleres en original y 4 copias)
- Copia del Talón de Cheque
- Copia de CURP anexando hoja con datos personales
- Copia del acta de nacimiento.
- Carta compromiso y Manifiesto

BAJA POR DEFUNCIÓN

D o c u m e n t a c i ó n N e c e s a r i a

- Copia del Acta por Defunción
- Copia de Curp anexando hoja con datos personales
- Copia del último Talón de cheque
- Copia del acta de nacimiento.

BAJA POR RENUNCIA

Documentación Necesaria

- Original de Renuncia firmado por el interesado (sin enmendaduras)
- Copia del Último Talón de Cheque
- Copia de Curp anexando hoja con datos personales
- Copia del acta de nacimiento.

RENUNCIA POR PASAR A OTRO NIVEL

D o c u m e n t a c i ó n N e c e s a r i a

- Original de Renuncia con firma del interesado (sin enmendaduras)
- Copia del Último Talón de Cheque
- Copia de CURP, anexar hoja de datos personales
- Copia del acta de nacimiento.

CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO DEL PERSONAL TRANSFERIDO A PROGRAMAS

D o c u m e n t a c i ó n N e c e s a r i a

- Copia del oficio de Transferencia
- Copia del último Talón de Cheque
- Copia del CURP anexar hoja con datos personales
- Copia del acta de nacimiento.

CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO DE ZONA A ZONA

D o c u m e n t a c i ó n N e c e s a r i a

- Hoja de corrimientos
- Orden de Cambio de la Comisión Mixta
- Copia del último Talón de Cheque
- Copia de CURP anexar hoja de datos personales
- Copia del acta de nacimiento.

CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO INTRAZONA

D o c u m e n t a c i ó n N e c e s a r i a

- Hoja de corrimientos
- Oficio de autorización de cambio expedido por el supervisor de la zona.
- Copia del Último Talón de Cheque
- Copia de CURP anexar hoja de datos personales
- Copia del acta de nacimiento.

BASIFICACIÓN

Documentación Necesaria

- Título de Licenciatura y Bachilleres Originales. (4 copias de cada una)
- Copia de la CURP anexar hoja de datos personales
- Copia del talón de cheque mas reciente
- Copia del acta de nacimiento.

REQUISITOS PARA FILIACIÓN

Los siguientes documentos son en original y dos copias:

- RFC, se obtiene en SHCP, calle Pino y Cosmos. Fracc. Satélite Deportiva
- Acta de Nacimiento
- CURP anexar hoja de datos personales
- Examen Médico de Buena Salud, debe ser del Centro de Salud o Cruz Roja
- Carta de no antecedentes penales de la Procuraduría General
- Cartilla del Servicio Militar (Precartilla y Liberación)

Original y cinco copias:

- Certificado de bachillerato o carta de retención por trámite de titulación reciente.
- Título de licenciatura o Carta de Pasante original y bachillerato en
- 4 fotografías (No Instantáneas) 2 tamaño credencial de frente en blanco y negro y 2 tamaño infantil mismas características.

DATOS PERSONALES

Nombre: _____

Domicilio: _____

Colonia: _____

Código postal: _____

Tel. casa: _____

Tel. Celular: _____

Localidad: _____

Municipio: _____

Grado máximo de estudios:

Estado civil: _____

Lugar de nacimiento: _____

Grado y grupo a su cargo: _____